МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 325 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 325 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 325 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 325 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", email=dou325@volgadmin.ru
Дата: 2026.10.14 15:18:34 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 325 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 325)
400067, г. Волгоград, ул. им. Никитина, 123, тел.(факс): (8442) 42-02-53, dou325@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3447016694/344701001, ОГРН 1023404291921, ОКПО 48084271, ОКОПФ 75403

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
Протокол №__1__ от « 27 » августа 2026 г.
Председатель Педагогического Совета
_____ Т.В. Карцева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 325
№ __77__ от « 02 » сентября 2026 г.
Заведующий МОУ Детского сада № 325
_____ Ю.А. Лагутина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 325 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разновозрастной группе (далее – Положение) разработано для групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 325 Кировского района Волгограда» в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.04.2026г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 с изменениями от 25 октября 2023г.;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 с изменениями от 18.08.2025г.;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022г.;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодёжи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19;

- Уставом детского сада № 325;
- Приказами, распоряжениями заведующего и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность разновозрастных групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 4 до 7 лет (далее – разновозрастная группа).

2. Цели и задачи

2.1 **Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника в условиях разновозрастной группы.

2.2 **Основные задачи:**

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, воспитание в детях доброты, общительности, любознательности, инициативы, стремления к самостоятельности и творчеству;
- содержание детей: уход, питание, обеспечение и укрепление здоровья;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- воспитание и обучение детей с максимальным использованием разнообразных видов детской деятельности;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка в группе;
- уважительное отношение к результатам детского труда и творчества.

3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1 Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего детским садом и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.

3.2 Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.3 Прием детей в разновозрастную группу оформляется приказом заведующего учреждением.

4. Организация и проведение режимных моментов

4.1 Режим работы разновозрастной группы детей дошкольного возраста– пятидневная рабочая неделя.

4.2 Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в

разновозрастной группе детей дошкольного возраста – с 7^{00} до 19^{00}.

4.3 Организация режима дня: при наличии в составе группы детей двух и более возрастов за основу берется режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими начинают на 5-10 минут раньше, чем со старшими.

4.4 Организация прогулки:

- прогулка детей разновозрастной группы на улице организовывается в соответствии с годовым учебным графиком Учреждения;
- прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей соответствующих возрасту детей разновозрастной группы.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с образовательной программой, разработанной в Учреждении и утвержденной Советом педагогов.

5.2 Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- при разработке годовым учебным графиком разновозрастной группы часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста отдельно;
- при календарном планировании занятий следует предусмотреть интеграцию образовательных областей и связь с игровой деятельностью детей.

5.3 В сетке занятий разновозрастной группы:

- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. № 19 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;
- время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. № 19 для каждого возраста отдельно.

5.4 Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.5 При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

5.6 Продолжительность занятий зависит от возраста детей – начинается со старшими детьми с постепенным подключением детей младшего возраста. При одновременном начале занятие для детей младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 г. № 19.

6. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность младшего воспитателя
Прием детей	Принимает и осматривает детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещение.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует завтрак.	Получает завтрак, раздает пищу. Участвует в проведении завтрака, убирает и моет посуду.
Занятия	Организует и проводит занятия	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятиям.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его.	Получает обед, раздает, участвует в его организации и проведении.
Сон	Укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение.
Подъем	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постели.
Полдник	Организует полдник.	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит занятия или организует деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд; - вечер досуга (1 раз в неделю)	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию или играет с детьми.
Подготовка к прогулке, прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Беседует с родителями. Организует уход детей домой.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Убирает помещение.

7. Организация питания воспитанников

7.1 Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в разновозрастной группе детей дошкольного возраста.

7.2 Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

8. Полномочия
Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники разновозрастной группы детей дошкольного возраста (педагогический и обслуживающий персонал).

8.1 ***Воспитанники имеют право:***

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников разновозрастной группы детей дошкольного возраста.

8.2 ***Родители имеют право:***

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольноеучреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы разновозрастной группы детей дошкольного возраста;
- защищать законные права и интересы детей;

Обязаны:

- выполнять Устав дошкольного образовательного учреждения и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в разновозрастной группе детей дошкольного возраста;
- всемерно содействовать воспитателям разновозрастной группы детей дошкольного возраста в успешном усвоении детьми содержания обучения.

Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

8.3 ***Работники разновозрастной группы детей дошкольного возраста имеют право:***

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей,предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования иных локальных правовых актов;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в разновозрастной группе детей дошкольного возраста и в общественных местах;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителейвоспитанников;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами.

9. Руководство и контроль

9.1 Непосредственное руководство разновозрастной группы детей дошкольного возраста осуществляется администрацией МОУ.

9.2 Штатная численность разновозрастной группы детей дошкольного возраста определяется штатным расписанием МОУ.

9.3 Состав работников разновозрастной группы детей дошкольного возраста формируется заведующим МОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

9.4 Основной формой самоуправления дошкольной группы является Педагогический совет.

10. Заключительные положения

10.1 Положение принимается Педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются (вводятся в действие) приказом заведующего.

10.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10.3 Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.